


Согласовано
Председатель ПК
 Гомбоева Т.Г.



Утверждаю:
директор МБОУ «Бомская СОШ»
 Тагарова Н.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ Об оплате труда работников МБОУ «Бомская СОШ»

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Бомская СОШ» разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
2. Положение разработано на основе документов:
Статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», часть 2 статьи 26.14. Федерального закона от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с которой органы государственной власти субъекта РФ самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ.

Раздел II

НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы)
 - за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (3 часа в день); учителям V - XI (XII) классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
 - за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю учителям I-IV классов;
 - за 36 часов педагогической работы в неделю; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам;
2. Продолжительность рабочего времени других работников - 40 часов установленной нормы за ставку;
Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.
3. Должностной оклад преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности) устанавливается с учётом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.
4. Преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятий штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Раздел III

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, поправочным коэффициентом и утверждается сметой.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = K \times K \times Д \times У$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

K - повышающий коэффициент для данного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного стандарта, определяемая образовательным учреждением самостоятельно с учётом ограничений, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

У - количество учащихся в образовательном учреждении.

1. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений
 - 1.1. Орган местного самоуправления (учредитель образовательного учреждения) централизует часть ФОТ (например, в объёме 5 % для формирования централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:
 $ФОТ_{цст} = ФОТ \times ц$, где:
ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;
ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения; ц - централизуемая доля ФОТ.
2. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения
 - 2.1. Остальная часть ФОТ (ФОТ_{оу}) направляется образовательному учреждению.
 - 2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст})
 $ФОТ_{оу} = ФОТ_{б} + ФОТ_{ст}$
Объём стимулирующей части определяется по формуле:
 $ФОТ_{ст} = ФОТ_{оу} \times ш$, где:
Ш - стимулирующая доля ФОТ_{оу}.
(значение ш в МБОУ «Бомская СОШ» = 21%).
 - 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителя, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.
 $ФОТ_{б} = ФОТ_{ауп} + ФОТ_{п} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{моп}$, где:
ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;
ФОТ_п - доля фонда оплаты труда для педагогических работников осуществляющих учебный процесс;
ФОТ_{увп} - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;
ФОТ_{мо} - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала
 - 2.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда:
Фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается в объёме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
Фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТ_{моп}) устанавливается в объёме не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объём фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{пп}$, где:

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

- 2.5. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

3. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

- 3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{пп}}$) состоит из общей части ($\text{ФОТ}_{\text{о}}$) и специальной части ($\text{ФОТ}_{\text{с}}$).

Объём специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{с}$, где

с - доля специальной части $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$. (Рекомендуемое значение с - 30 %. Значение с устанавливается образовательным учреждением самостоятельно).

- 3.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учётом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета и за квалификационную категорию педагога).

- 3.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности, обучающихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчётный час учебной работы с 1 расчётным учеником в соответствии с учебным планом.

- 3.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб. ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{о}} \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - количество дней в учебном году;

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$ - общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

a_{11} - количество обучающихся в 11 классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе; v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе; v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

- 3.5. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. Реализация федерального компонента учебного плана обязательна для всех образовательных учреждений.

3.6. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую образовательным учреждением при исчислении заработной платы, а соответственно и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) входит аудиторная и неаудиторная занятость.¹

3.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами субъекта РФ;

Повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога). (Рекомендуемая доля - 15 % ФОТпп, определяется образовательным учреждением самостоятельно).

Стп - расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию предмета.

Если педагог ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Бомская СОШ»

6.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основанием для стимулирования являются показатели качества и результативности профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных Положением об оценке эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бомская средняя общеобразовательная школа»

Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Школьной рабочей группой согласно Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бомская средняя общеобразовательная школа»

7 Размеры и порядок установления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды и размеры персональных надбавок и персональных повышений:

- За почетное звание «Заслуженный учитель», устанавливается персональная надбавка независимо от занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения в размере

¹ Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение детей-инвалидов на дому, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нём, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Расчёт окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{П} \times \text{К} \times \text{А}$, где: О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

30% от должностного оклада с учётом объёма работы. При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

- За отраслевые (ведомственные) звания устанавливается персональная надбавка за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности и иные выплаты, установленные в соответствии с актами федерального законодательства работникам бюджетной сферы, в размере 20% от должностного оклада с учётом объёма работы.

- За квалификационную категорию в следующих процентах к должностному окладу с учётом объёма работы:

- имеющим высшую квалификационную категорию – 30%;
- имеющим первую квалификационную категорию – 20%;

-за сложность предмета:

русский язык, математика-20%

Литература, химия, физика, английский язык, бурятский язык, начальные классы (2-4) -15%;

история, география, биология, информатика-10%

- за вредные условия труда : учителям информатики ,химии

-устанавливается доплата – 20% за работу в сельской местности.

-устанавливается доплата – 30% за работу в местности, приравненной к северной части

7. Расчёт заработной платы руководителя образовательного учреждения

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$Z_{пр} = Z_{пср} \times K$, где:

$Z_{пр}$ - заработная плата руководителя образовательного учреждения;

$Z_{пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

K - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный УО МО «Мухоршибирский район»

РАЗДЕЛ IV

Порядок и условия оплаты труда работников школы учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок, заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБОУ «Бомская СОШ» установлены в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и отдельных муниципальных учреждений отрасли ««Образование»РБ», «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и отдельных муниципальных учреждений отрасли» «Образование»РБ».

1. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, централизованная бухгалтерия устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с положением «О распределении стимулирующей части ФОТ учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу».

РАЗДЕЛ V

1. За время работы в период осенних, зимних, весенних, а также в период отмены учебных занятий оплат труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами производятся из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Лицам, работающим в условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогические работы во время каникул, оплата за это время не производится.
2. Ответственным лицом за исчисление заработной платы работникам школы является бухгалтер Управления образования Екимова Л.П.
3. Оплата труда работников производится два раза в месяц: 23 числа - аванс, 8-числа следующего месяца - зарплата. Для информирования работников о зарплате бухгалтерией за одну неделю до зарплаты выдаётся расчётный лист, в

котором отражаются составные части заработной платы, размеры и основания произведённых удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

РАЗДЕЛ VI

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

1. Штатное расписание школы формируется и утверждается директором школы, в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с учредителем.
2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы.
3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Тагарова Надежда Бимбаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022