

<p>СОГЛАСОВАНО С управляющим советом МБОУ «Бомская СОШ» председатель УС <i>Раднаева</i> Д.Б. Протокол № <u>11</u> от «<u>25</u>» <u>09</u> 2015</p>	<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБОУ «Бомская СОШ» Протокол № <u>1</u> от «<u>18</u>» <i>Сестеркина</i> 2015г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «Бомская СОШ» Тагарова Н.Б. Приказ № <u>100/11</u> от «<u>21</u>» <i>Сестеркина</i> 2015г.</p> 
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ «Бомская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бомская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Бомская СОШ» представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников трудового коллектива МБОУ «Бомская СОШ» возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

#### **3.1. Общее собрание работников:**

3.1.1. определяет направление экономической деятельности Учреждения;

3.1.2. вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.3. вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения, договора между Учреждением и родителями законными представителями) ребенка, правил внутреннего трудового распорядка, годового плана учреждения, другие локальные акты;

3.1.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

3.1.5. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.1.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.1.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.1.9. заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора по УВР, ВР, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.1.10. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. обсуждать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

4.1.3. обсуждать совершенные работником учреждения дисциплинарные проступки, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине должностных обязанностей.

4.1.4. ходатайствовать перед администрацией Учреждения о применении к данному работнику дисциплинарного взыскания.

4.1.5. принимать положение об Управляющем совете;

4.1.6. заслушивать ежегодный отчет Управляющего совета;

4.1.6. принимать решение о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава

4.1.7. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

5.4.1. организует деятельность Общего собрания;

5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания; Общего собрания

5.4.4. определяет повестку дня Общего собрания;

5.4.5. контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом.

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического коллектива, Родительского комитета Учреждения;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

8.2.7. решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Тагарова Надежда Бимбаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022