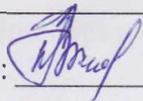


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы:  Тагарова Н.Б.
Приказ № 102 от «03» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бомская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. В педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Школы.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.2 Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Решение вопросов связанных с развитием содержания образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке и принимает программы развития общеобразовательного учреждения.

- 3.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения, учебный план, календарный учебный график.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности учреждения.
- 3.5. Принимает решение:
- 3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
- 3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.
- 3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
- 3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.5.5. Об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.5.5. О выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, соответствующих документов об образовании государственного образца.
- 3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
- 3.5.7. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.
- 3.6. Вносит предложения в Совет школы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами.
- 3.7. Определяет приоритетные направления развития учреждения.
- 3.8. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.9. Выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения. - заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.10. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.12. Требуеет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать положения (локальные акты) относящиеся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости но не реже 4-х раз в год.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении

решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Тагарова Надежда Бимбаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022