

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
для проведения самообследования

№	ФИО	Должность	Обязанности
1	Тагарова Надежда Бимбаевна	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>• Координирует процесс самообследования;</li> <li>• Утверждает отчет о результатах самообследования;</li> <li>• Докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю;</li> </ul>
2	Жигмитдоржиева Номина Жаргаловна	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>• Консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>• Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованность выпускников;</li> <li>• Собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе;</li> <li>• Обобщает полученные данные и формирует отчет.</li> </ul>
3	Тыкшеева Светлана Валерьевна	Зам. директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li> <li>• Собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, воспитательных достижениях обучающихся.</li> </ul>

4	Эрхеева Цыбжит Жундуевна	Руководитель МО «Эврика»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся.</li> </ul>
5	Гомбоева Туяна Гомбожаповна	Руководитель МО «Радуга»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся.</li> </ul>
6	Тагарова Баярма Гындынжаповна	Библиотекарь, школьный оператор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирает и анализирует информацию об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li> <li>• Публикует отчет о самообследовании на сайте школы.</li> </ul>