

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Бомская средняя общеобразовательная школа»**

Мухоршибирского района Республики Бурятия

Буряад Республикын

«Мухар-Шэбэрэй аймаг гэhэн муниципальна байгуулгын

hуралсалай управлени»

Муниципальна бюджетнэ юрэнхы hуралсалай эмхи зургаан

«Боомой дунда юрэнхы hуралсалай hургуули»

671356, РБ, Мухоршибирский район, улус Бом, ул. Советская,6

E-mail: [bommsosh\_2011@mail.ru](mailto:bommsosh_2011@mail.ru) тел.: 8(30143) 25-112

ОГРН: 1020300752955 ИНН/КПП: 0314004172/031401001

сайт: [http://bom.buryatschool.ru](http://bom.buryatschool.ru/)

**ПРИКАЗ № 79**

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

от 04 сентября 2020 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки республики Бурятия № 954 от 07.08. 2020 года «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

15.09 ,17.09.20– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.09.2020– по учебному предмету «Математика»;

30.09 .2020– по учебному предмету «Окружающий мир».

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.20 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 217.09.20 на 3уроке;

– по математике 22.09.2020 на 3 уроке;

– по окружающему миру 30.09 .2020на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (3 человек) кабинет № 8;

–по математике (3 человек) кабинет № 8;

–по окружающему миру (3 человек) кабинет № 8;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Гомбоеву Т.Г., классного руководителя 5 класса

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

29.09.2020– по учебному предмету «История»;

01.10.2020– по учебному предмету «Биология»;

23.09.2020– по учебному предмету «Математика»;

17.09.2020– по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 29.09.2020 на 4 уроке;

– по биологии 01.10.2020на 3 уроке;

– по математике 23.09.2020на 3уроке;

– по русскому языку 17.09.2020на 1 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (6 человек) Кабинет № 16

– по биологии (6 человек) Кабинет № 21

– по математике (6 человек) Кабинет № 12

– по русскому языку (6 человек) Кабинет № 14

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Гомбоеву Т.Г., классного руководителя 6 класса

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

08.10.2020– по учебному предмету «География»;

30.09.2020– по учебному предмету «История»;

05.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;

13.10.2020– по учебному предмету «Обществознание»;

21.09.2020– по учебному предмету «Русский язык»;

25.09.2020– по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по географии 08.10.2020на 3 уроке;

– по истории 30.09.2020на 3 уроке;

– по биологии 05.10.2020 на 4 уроке;

– по обществознанию 13.10.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 21.09.2020на 2 уроке;

– по математике 25.09.2020на 3уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по географии (10 человек) Кабинет №21

– по истории (10 человек) Кабинет №16

– по биологии (10 человек) Кабинет №21

– по обществознанию (10 человек) Кабинет №16

– по русскому языку (10 человек) Кабинет №14

– по математике (10 человек) Кабинет №22

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Эрхееву Ц.Ж.- классного руководителя 7 класса

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Русский язык | 16.09.2020 |
| Математика | 18.09.2020 |
| История | 24.09.2020 |
| Биология | 29.09.2020 |
| География | 02.10.2020 |
| Обществознание | 06.10.2020 |
| Физика | 09.10.2020 |
| Английский язык | 13-14.09.2020 |

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Русский язык | 16.09.2020 | **3 урок** |
| Математика | 18.09.2020 | 2 урок |
| История | 24.09.2020 | 3 урок |
| Биология | 29.09.2020 | 3 урок |
| География | 02.10.2020 | 2 урок |
| Обществознание | 06.10.2020 | 3 урок |
| Физика | 09.10.2020 | 3 урок |
| Английский язык | 13-14.09.2020 | 3 урок |

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Русский язык | 16.09.2020 | Кабинет № 14 | **3 урок** |
| Математика | 18.09.2020 | Кабинет № 22 | 2 урок |
| История | 24.09.2020 | Кабинет №16 | 3 урок |
| Биология | 29.09.2020 | Кабинет № 21 | 3 урок |
| География | 02.10.2020 | Кабинет № 21 | 2 урок |
| Обществознание | 06.10.2020 | Кабинет № 16 | 3 урок |
| Физика | 09.10.2020 | Кабинет № 12 | 3 урок |
| Английский язык | 13-14.09.2020 | Кабинет № 10 | 3 урок |

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классах** в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Дата** |
| 1 | Русский язык | 14.09.2020 |
| 2 | Математика | 24.09.2020 |
| 3 | Биология | 30.09.2020 |
| 4 | Обществознание | 09.10.2020 |

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Дата** |  |
| 1 | Русский язык | 14.09.2020 | 3 урок |
| 2 | Математика | 24.09.2020 | 2 урок |
| 3 | Биология | 30.09.2020 | 3 урок |
| 4 | Обществознание | 09.10.2020 | 3 урок |

18. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **№ кабинета** | **Дата** | **Время** |
| 1 | Русский язык | Кабинет № 14 | 14.09.2020 | 3 урок |
| 2 | Математика | Кабинет № 22 | 24.09.2020 | 2 урок |
| 3 | Биология | Кабинет № 22 | 30.09.2020 | 3 урок |
| 4 | Обществознание | Кабинет №16 | 09.10.2020 | 3 урок |

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Тагарова Б.Г.- классного руководителя 7 класса.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 и 9 классах Тагарову Б.Г.- классного руководителя 8-9 классов

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 и 6 классах Гомбоеву Т.Г.- классного руководителя 5-6 классов.

22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Эрхееву Ц.Ж.- классного руководителя 7 класса.

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Жигмитдоржиеву Н.Ж. и передать информацию о школьном координаторе (89140566073) муниципальному (региональному) координатору.

24. Школьному координатору проведения ВПР Жигмитдоржиевой Н.Ж.-зам. директора по УВР:

24.1  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

* 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),6,7,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5-8 классы по всем предметам** | | **9 класс по всем предметам** |
| Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР | с14.09.2020 до 01.10.2020 | |
| Получение архивов с материалами | с 07.09.2020 | с 11.09.2020 |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | с 14.09.2020 | |
| Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам | с 07.09.2020 |  |
| Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов**для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения** | с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы)**[[1]](#footnote-2)** |  |
| Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов **для 8классов по иностранным языкамдля второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)** | с 18.09.2020 |  |
| **Проведение работы** | **14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода).**  **День проведения определяется самостоятельно ОО** | |
| Проверка работи загрузка форм сбора результатов | до 19.10.2020 (до 23:00 мск) | |
| Получение результатов | с 30.10.2020 | |

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет №11- Доноев В.Г., кабинет №12- Гомбоева Т.Г., кабинет №16- Цыбикова А.Б., кабинет №14- Эрхеева Ц.Ж., кабинет № 21- Гомбоева Т.Г., кабинет №22 – Тагарова Б.Г.
2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:1 этаж- Эрдынееву В.Б., 2 этаж- Тапхаеву Г.Б., Жамсаранову Ц.Г.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагарова Н.Б.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жигмитдоржиева Н.Ж., \_\_\_\_\_ Тыкшеева С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагарова Б.Г., \_\_\_\_\_\_\_ Эрхеева Ц.Ж., \_\_\_\_\_\_ Доноев В.Г., \_\_\_\_\_\_\_\_ Гомбоева

Т.Г., \_\_\_\_\_\_\_\_ Тагарова Б.Г., \_\_\_\_\_\_ Цыбикова А.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эрдынеева В.Б., \_\_\_\_\_\_\_Тапхаева Г.Б.,

1. **После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.** [↑](#footnote-ref-2)