

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом протокол № <u>8</u> от «<u>до</u>» <u>12</u> 2019г.</p> <p>Профсоюзный комитет протокол № <u>6</u> от «<u>18</u>» <u>12</u> 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом МБОУ «Бомская СОШ» протокол № <u>12</u> от «<u>18</u>» <u>12</u> 2019г. <u>Раднаева Д.Б.</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор школы: <u>Тагарова Н.Б.</u> Приказ № <u>136/17</u> от «<u>до</u>» <u>12</u> 2019г.</p> 
--	---	---

**Положение  
о нормах профессиональной этики педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бомская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бомская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бомская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Бомская СОШ») – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников.»

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ «Бомская СОШ» (далее по тексту - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;

1.4.3. регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

**2. Нормы профессиональной педагогической этики**

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **1. Обязанности педагогического работника как педагога**

### 1.1. Педагогический работник обязан:

- 3.1.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3.1.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 3.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 3.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;
- 3.1.6. соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 3.1.7. сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Республики Бурятия, Мухоршибирского района, улуса Бом и Школы;
- 3.1.8. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- 3.1.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- 3.1.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;

- 3.1.11. занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
- 3.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;
- 3.1.13. не терять чувства меры и самообладания;
- 3.1.14. не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- 3.1.15. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- 3.1.16. быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

## **2. Обязанности педагогического работника перед учащимися**

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

- 4.1.1. уважать честь и достоинство учащихся;
- 4.1.2. выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- 4.1.3. стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- 4.1.4. выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- 4.1.5. при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- 4.1.6. проявлять толерантность;
- 4.1.7. защищать их от физического и (или) психического насилия;
- 4.1.8. не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;
- 4.1.9. не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- 4.1.10. стремиться стать для учащихся положительным примером.

4.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

- 4.2.1. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- 4.2.2. оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- 4.2.3. предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- 4.2.4. предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

## **5. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся**

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

- 5.1.1. прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;
- 5.1.2. осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;
- 5.1.3. осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- 5.1.4. не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

5.1.5. в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

5.1.6. проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

5.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогический работник не должен:

5.2.1. заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

5.2.2. разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

5.2.3. проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

5.2.4. переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

## **6. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

6.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

6.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

6.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

6.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

6.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

6.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

## **7. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы**

7.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

7.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

7.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

7.1.3. сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

## **8. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

8.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками и представитель администрации обязан:

8.1.1. быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;

8.1.2. делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

8.1.3. оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

## **9. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;**

9.1. не допускать резких выражений оскорбительного характера;

9.2. пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

9.3. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

- 9.4. Представитель администрации не имеет морального права:
- 9.5. перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- 9.6. использовать служебное положение в личных интересах;
- 9.7. проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- 9.8. создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- 9.9. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- 9.10. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- 9.11. демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- 9.12. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **10. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.**

10.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

#### **11. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Школы.

##### **11.1. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

11.2. Положение вступает в силу с 20.12.2019г.

11.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

11.4. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Тагарова Надежда Бимбаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022