



Утверждаю
Директор школы:
Тагарова Н.Б.

План работы Школьного музея

на 2019-2020 учебный год

№	Содержание деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
1. 1. Работа с активом музея				
1.	Выбор Актива школьного музея на 2019-20 учебный год	5-11 классы	сентябрь	Руководитель Музея Классные руководители
2.	Заседания Актива школьного музея	Актив школьного музея	1 раз в четверти	Доноев В.Г.
3.	Организация учебы Актива школьного музея основам музееведения	Актив школьного музея	1 раз в год	Доноев В.Г.
4.	Организация индивидуальной работы с Активом школьного музея по выполнению заданий и организации работы музея	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
5.	Составление памяток, рекомендаций по работе и поведению в школьном музее	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
6.	Подготовка лекторской группы к проведению экскурсий	Актив школьного музея	сентябрь октябрь	Доноев В.Г.
2. 2. Научно-исследовательская работа				
1.	Составление, утверждение, корректировка музейной документации	Руководитель школьного музея	сентябрь октябрь	Доноев В.Г.
2.	Выполнение активом школьного музея заданий	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
3.	Участия в конференциях, семинарах, курсах по улучшению работы школьного музея	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
4.	Организация работы школьного музея с различными организациями города	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
5.	Участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах школьных музеев	Актив школьного музея	в течение года	Доноев В.Г.
6.	Научная работа по составлению экспозиций и выставок	Актив школьного	в течение года	Доноев В.Г.

3. 3. Поисково-собирательная работа

- | | | | |
|---|------------------------------|----------------|-------------|
| Оформление материалов для работы | Актив | в течение | Доноев В.Г. |
| 1. школьного музея, листовок, видеороликов и т.п. | школьного музея | года | |
| 2. Пополнение музейного фонда новыми экспонатами | Актив школьного музея | в течение года | |
| 3. Сбор материалов к 75-летию Победы | Актив школьного музея | в течение года | |
| Изготовление и оформление | Актив | в течение | |
| 4. сопроводительных бумаг к новым экспонатам | школьного музея | года | |
| 5. Оформление стендов в Музеях трудовой и боевой славы | Актив школьного музея | в течение года | |
| Составление электронной книги «Опись экспонатов Музеев уголков боевой и трудовой славы» | Руководитель школьного музея | в течение года | |
| 6. Сбор материалов к 75-летию Победы в ВОВ | Актив школьного музея | в течение года | |
| Сбор материалов в фотоархив и | Актив | в течение | Доноев В.Г. |
| 8. оформление фотоальбома по теме «Ветераны ВОВ» | школьного музея | года | |
| 9. Сбор материала по истории школы | Актив школьного музея | в течение года | |

4. 4. Научно-экспозиционная работа

Доноев В.Г.

- | | | |
|---|-----------------------|----------------|
| 1. Создание новых экспозиций по теме: «Трудовая слава» | Актив школьного музея | в течение года |
| 2. Обновление экспозиций в Музее уголков боевой славы и стендов | Актив школьного музея | в течение года |
| 3. Систематизация тематико-экспозиционный материал, представленный в Музеях | Актив школьного музея | в течение года |
| 4. Оформление передвижной выставки «Бессмертный полк» | Актив школьного музея | в течение года |

5. 5. Работа с фондами

- | | | | |
|--|-----------------------|-----------|-------------|
| 1. Составление научной документации музея (положение, программа) | Актив школьного музея | Октябрь | Доноев В.Г. |
| Продолжить изучение имеющихся фондов | Руководитель | в течение | |
| 2. музея и их систематизация, проведение ревизии. | школьного музея | года | |

- | | | | |
|----|--|------------------------------|----------------|
| 3. | Заполнение инвентарной книги, актов передачи музейных экспонатов. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 4. | Изучение, исследование и описание экспоната и составление карточек. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 5. | Создание условий для хранения музейных коллекций. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 6. | Создание картотеки ветеранов ВОВ. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 7. | Систематизация имеющихся папок, оформление с учетом информационных технологий. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 8. | Создание электронных вариантов музейного фонда. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 9. | Принять участие в смотре школьных музеев города. | Актив школьного музея | в течение года |

6. 6. Методическая работа

- | | | | |
|----|--|------------------------------|----------------|
| 1. | Составление и дополнение обзорных лекций. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 2. | Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и т.д. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 3. | Оказание содействия учителям на уроках с использованием музейных материалов. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 4. | Выпуск методических рекомендаций по использованию материалов школьного музея в учебном процессе. | Руководитель школьного музея | в течение года |

7. 7. Издательская и информационная деятельность

- | | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|
| 1. | Выпуск буклетов школьного музея «Здесь светлой Родины начало» | Актив школьного музея | в течение года |
| 2. | Написание статей в СМИ о работе школьного музея. | Руководитель школьного музея | в течение года |
| 3. | Подготовка материалов для страницы музея на сайте школы. | Актив школьного музея | в течение года |

8. 8. Экскурсионно-массовая работа

- | | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|
| 1. | Разработка экскурсионных тем, подготовка лекторской группы. | Руководитель школьного музея | в течение года |
|----|---|------------------------------|----------------|

Доноев В.Г.

2. Составление графика посещения музея.	Руководитель школьного музея	в течение года
3. Операция «Ветеран живет рядом».	Актив школьного музея	в течение года
4. Установление связей с другими музеями.	Руководитель школьного музея	в течение года
5. Организация поездок в разные музеи.	Руководитель школьного музея	в течение года
6. Приглашение интересных людей разных профессий.	Руководитель школьного музея	в течение года
7. Конкурс рисунков «Не может Родина быть малой с такой великой душой»	Актив школьного музея	в течение года
8. Классные часы «России верные сыны»	Руководитель школьного музея	в течение года
9. Конкурс сочинений	Актив школьного музея	в течение года
10. Конкурс фотографий «Я люблю тебя, моё село!»	Актив школьного музея	в течение года
11. Литературная гостиная (встреча с ветеранами труда)	Актив школьного музея	в течение года
12. Проведение виртуальной экскурсии школьного музея.	Актив школьного музея	в течение года
13. Подготовка экспозиции и проведение экскурсии «У войны не женское лицо»	Актив школьного музея	в течение года
14. О памятниках воинам «Эта память на века!» - лекция	Актив школьного музея	в течение года