



Применение № 6

№ 100/3

от 04.09.2018г.

Директор школы: [Signature]

Татарск И. В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Бомская СОШ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
(Локальный акт к Уставу муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Бомская средняя
общеобразовательная школа»)

Положение
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Бомская средняя общеобразовательная школа»

(Далее - Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Сроки проведения аттестации.

1.5.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.5.2. В случаях, когда у руководителя организации (далее - руководитель) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Бомская СОШ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
(Локальный акт к Уставу муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Бомская средняя
общеобразовательная школа»)

Положение
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников *МБОУ «Бомская средняя общеобразовательная школа»*

(Далее - Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Сроки проведения аттестации.

1.5.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.5.2. В случаях, когда у руководителя организации (далее - руководитель) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организации.

2.2.2. Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 3 человек.

2.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;

- осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем.

2.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);

- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем. Руководитель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления руководителя в аттестационную комиссию.

3.3. Представление руководителя.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении руководителя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности аттестуемого на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов (в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации), участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом

работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.4.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у руководителя.

4.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.6. Выписка из протокола.

4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.6.2. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

4.6.3. Выписка из протокола и представление руководителя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Решения, принимаемые руководителем.

4.7.1. Результаты аттестации работника представляются руководителю не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.7.2. В случае признания педагогического работника соответствующим

занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.7.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению руководителя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010, регистрационный № 18638 с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения о социального развития РФ от 31.05.2011г № 448н

4.10. Подведение итогов аттестации.

После проведения аттестации педагогических работников ежегодно издается распоряжение (или иной акт) руководителя, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

5. Формы и процедуры квалификационных испытаний

5.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде письменного квалификационного испытания в следующих вариативных формах:

1. подготовка **конспекта урока (занятия)** по предмету (направлению деятельности), который он преподает (осуществляет) в текущем году;
2. **комплексное тестирование** (оценка уровня профессиональной компетентности).

5.2. **Конспект урока (занятия).** Учебный предмет (направление деятельности), программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и возрастная группа учащихся определяются педагогом заранее.

Конкретная тема урока задается непосредственно на квалификационном испытании

экспертом.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока (занятия), сформулировать цели и задачи урока (занятия) и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик класса (группы), в котором будет проводиться урок (занятие).

Во время квалификационного испытания педагог может использовать необходимые учебные пособия.

5.3. Комплексное тестирование позволяет оценить уровень профессиональной компетентности педагога и проводится по региональной модификации комплексных технологий объективного оценивания профессионального потенциала педагогических работников. Система предусматривает два модуля для оценки деятельности аттестуемого и один модуль для обработки собранной информации и формирования заключения. Модуль тестирования педагогических работников содержит тестовые задания различной направленности. Все задания делятся на два раздела:

1. **тестирование профессиональных знаний и умений** содержит вопросы, касающиеся знаний и умений в областях возрастной физиологии, психологии, законодательства;
2. **тестирование умений, способностей и качеств** содержит набор тестов, направленных как на личную оценку своей профессиональной деятельности тестируемым, так и на умение использовать различные навыки и знания, например, уровень владения ИКТ. Также присутствуют тесты, направленные на составление психологического портрета аттестуемого. Кроме того, в данном разделе содержатся три задания, направленных на умение разрешать различные педагогические проблемы, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности аттестуемого;

6. Оценка квалификационных испытаний 6.1. В ходе оценивания конспекта урока (занятия) выносится суждение об уровне владения учебным материалом, уровне развития базовых педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

1. в области личностных качеств;
2. в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
3. в области мотивации учебной деятельности;
4. в области обеспечения информационной основы деятельности;
5. в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений;
6. в области организации учебной деятельности.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 100 баллов.

От 50 до 100 баллов - соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими

компетенциями.

От 0 до 49 баллов - несоответствие занимаемой должности: учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

6.2. В ходе тестирования получают результаты обследования по направлениям:

1. уровень квалификации (профессиональные знания);
2. профессионализм (профессиональные умения, деловые качества и профессионально значимые специальные способности).

На основе ответов, данных аттестуемым в процессе тестирования, формируется заключение.

6.3. По результатам прохождения квалификационного испытания и анализа представления готовится итоговое заключение.

Вопросы теста

для аттестации

педагогических работников

на соответствие занимаемой должности

Структура и содержание тестирования при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности

Профессиональная компетентность - 30 вопросов

Вопросы по педагогике и психологии для всех педагогов одинаковые (5 вопросов)	Вопросы по специальной методике (5 вопросов)- отдельные вопросы по группам предметов (например: естественно-математический профиль)	Вопросы по предметной деятельности (20 вопросов) для каждого предметника свои вопросы
---	---	---

Коммуникативная компетентность -10 вопросов

Педагог должен знать методы убеждения аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций профилактики и разрешения.

Информационная компетентность -10 вопросов

Педагог должен знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием

Правовая компетентность - 10 вопросов

Педагог должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

вопросе* общие для всех педагогов

Всего 60 вопросов

Общий блок вопросов

для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности *одинаковые для всех педагогов* Общий блок вопросов

Вопросы тестов по блоку «Информационная компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

1. Что включает в себя понятие «Информационная технология»?
2. Как можно классифицировать информацию независимо от предметной области?
3. Какие санитарно-гигиенические требования необходимо соблюдать при работе с персональным компьютером?
4. Какими особенностями обладают электронные таблицы?
5. Как организован автоматический поиск в тексте по образцу?
6. Как определить имя владельца электронного адреса?
7. Как быстро перейти к ранее посещенным Web-страницам со своего компьютера?
8. Что понимается под электронным учебником?
9. Что понимается под медиатекой?
10. Какими возможностями обладают профессиональные педагогические сообщества, реализованные на платформе «Сеть творческих учителей», «Открытый класс» и др.? позволяют:
11. Что называется телекоммуникацией?
12. Какую последовательность действий нужно выполнить для корректного выключения компьютера?
13. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия?
14. Что значит понятие «интерфейс»?
15. Какие понятия лежат в основе службы WorldWideWeb?
16. Какие типы выравнивания применимы к абзацу?
17. Задание на выбор фразы, написание которой соответствует правилам набора текста.
18. Когда становится возможным выполнение операции копирования фрагмента текста?
19. Что произойдет с диаграммой, если данные в электронной таблице, по которым она построена, будут изменены?
20. В чем заключается наиболее существенное требование к тексту при создании презентации?
21. Что можно передавать с помощью электронной почты?
22. Как называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые по электронной почте?
23. Для чего предназначены браузеры (например, Microsoft Internet Explorer, Opera и т.д.)?
24. Что такое сервис-провайдер?
25. Какие меры следует принять при получении большого количества спама?
26. Что понимается под компьютерным вирусом?
27. Программа, которую Вы собираетесь скачивать, помечена как freeware. Что это означает?
28. Что предусматривает процедура форматирования текста?

29. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?
30. Что является отличительной чертой Web-документа?
31. Как идентифицируется ячейка электронной таблицы?
32. Что указывается в строке состояния текстового редактора для определения положения курсора?
33. Какие современные способы групповой коммуникации существуют?
34. Что необходимо сделать, чтобы не нарушить авторское право при использовании в своей публикации материалов, скачанных из сети Интернет?
35. С помощью какого специального авторского знака можно защитить свои исключительные авторские права при публикации в Интернете своих учебно-методических материалов?
36. Что понимается под АРМ?

Список литературы по разделу «Информационная компетентность»

1. Кузнецов А.А., Пугач В.И. Информатика. Тестовые задания. - М.: Лаборатория базовых знаний, 2002.
2. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/ В.С Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. - М.: Высш. Шк., 2003.
3. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2010. Вступительные испытания/ Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич - Ростов-на-Дону: Легион - М, 2009.
4. Информатика: базовый курс. Под ред. Симоновича С. - СПб.: Питер, 2005.
5. Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2005.
6. Каймин В.А. Информатика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2002.
7. Гиляревский Р.С. Основы информатики. - М.: Экзамен, 2004.
8. Козырев А.А. Информатика. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
9. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. - СПб.: Питер, 2003.
10. Острейковский В.А. Информатика/ Учебник для вузов. - М.: Высш. шк., 2001.
11. Основы современных компьютерных технологий. Под ред. Хомоненко А.Д. СПб.: Корона-принт, 1998.
12. ГайХарт-Дэвис. Microsoft Office 2003. Полное руководство. - Эком, 2006.
13. Симонович С. В., Евсеев Г.А., Практическая информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 1999.
14. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. М.: Инфра-М, 2001 г.
15. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 1999.
16. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере./ Под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2000.
17. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. М.: Триумф, 1997.
18. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии. - М.: АБВ, 1997.

Общий блок вопросов

Вопросы по блоку «Правовая компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

1. Что такое дееспособность в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. В чем заключается различие опеки и попечительства по объектному составу в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
3. За счет каких средств проводится обязательное периодическое медицинское обследование педагогических работников проводятся за счет:
4. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?
5. Кто несет ответственность за уровень профессиональной квалификации работников образовательного учреждения?
6. Как Закон «Об образовании» определяет понятие «дисциплина»?
7. Имеет ли право педагог как частное лицо оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) с целью получения дополнительного дохода?
8. Кто является работодателем для педагога образовательного учреждения?
9. Какой продолжительности рабочая неделя определена для педагога образовательного учреждения?
10. Кто обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) уровней образования (образовательных цензов)?
11. Может ли негосударственное образовательное учреждение реализовывать образовательные программы религиозного содержания?
12. Какая информация не относится к запрещенной для распространения среди детей в соответствии с Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»?
13. Может ли опека быть прекращена по просьбе опекуна?
14. В каком случае родители могут быть лишены родительских прав в соответствии с Семейным Кодексом РФ?
15. Что понимается под образованием в Законе РФ «Об образовании»?
16. Кто не допускается к педагогической деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
17. Что в Трудовом кодексе РФ понимается под рабочим временем?
18. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право получать на родном языке?
19. Что не является в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования?
20. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?
21. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении образовательным учреждением?
22. Что такое совместительство?
23. На какие образовательные учреждения распространяется принцип светского характера образования?
24. Какое учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является образовательным?

25. Что представляют собой Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)?
26. Что является основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта?
27. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?
28. Должна ли вручаться копия жалобы педагогическому работнику, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование на основании жалобы, поступившей в письменном виде?
29. Обязательно ли согласовывать с профсоюзом увольнение педагогического работника?
30. При каких условиях работники образовательных учреждений имеют право на компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий?

Список нормативно-правовых актов

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
- Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании"
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 08.05.2010) "Об автономных учреждениях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2006)
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР и ВЦСПС от 09.03.1989 N 81/604 -К-3/6-84 (ред. от 15.08.1990, с изм. от 14.08.2001) "Об утверждении Положения об условиях работы по совместительству"
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 (ред. от 24.09.2010) "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Общий блок вопросов

Вопросы по блоку «Коммуникативная компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

- 1) Как называется целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности:
- 2) Какое содержание соответствует понятию «невербальное общение»?
- 3) Определите название следующего стиля педагогической деятельности: «Стремление педагога минимально включаться в деятельность, использование практики невмешательства, снятие с себя ответственности за результаты обучения, незаинтересованность проблемами, как школы, так и учащихся»
- 4) Как называется механизм межличностного взаимодействия, характеризующийся следующими особенностями: «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»?
- 5) Среди различных функций педагогического общения выделяют регулятивную, в чем она проявляется?
- 6) Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется:
- 7) Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой:
- 8) В каком возрастном периоде ведущей деятельностью является интимно-личностное общение?
- 9) Определите, каким термином, принятым в психологии общения, обозначают следующие характеристики: приказ, указание, угроза, осуждение, выяснение, допрос, увод от проблемы, нравоучения, логическая аргументация, осуждение, критика, несогласие, обвинение?
- 10) Каким термином определяется следующий механизм социальной перцепции: «установка на другого человека, обуславливающая интерес людей друг к другу, симпатию, расположение»?
- 11) Как называется непосредственное, честное и решительное выражение другому человеку своей позиции, чувств, мыслей и желаний с уважением чувств, позиции, мыслей, прав и желаний другого человека?
- 12) Что представляет собой антропологический стереотип в общении?
- 13) Как называется первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности учащегося, распространяющееся на весь его образ, а затем общее впечатление о нем, переносимое на оценку его отдельных качеств?
- 14) Что включают в себя перцептивные умения в педагогическом общении?
- 15) Как называется негативное психическое состояние учащегося, вызванное нарушением педагогического такта со стороны воспитателя (учителя, тренера)?
- 16) Как называется переходный этап возрастного развития, возникающий на стыке двух возрастов, связанный с перестройкой взаимоотношений ребенка с окружающими людьми, который может протекать в конфликтной форме?
- 17) Как называется способ взаимодействия, основанный на умении педагога настраиваться на эмоциональную волну ребенка, и, обозначив чувства ребенка, оказывать ему ненавязчивую помощь в решении проблемы?

- 18) Индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога с учащимися, которые определяют способы и характер осуществления взаимодействия, это:
- 19) Столкновение между субъектами учебно-воспитательного процесса называется:
- 20) Для каких детей характерны следующие особенности общения: его трудно вызвать на разговор, ответы обычно односложны, не может подобрать для разговора нужные слова, нередко заикается, иногда совсем замолкает; для него также характерна боязнь предпринять что-либо на людях?
- 21) Как называется метод воздействия на сознание личности через обращение к ее собственному критическому суждению?
- 22) Как называется один из приёмов педагогического воздействия на ребёнка, с помощью которого можно влиять на его эмоциональную сферу, закреплять положительные переживания и состояния?
- 23) К каким формам воздействия относятся приказы, требования, запрещения и принуждение?
- 24) По общепринятым в социальной психологии нормам, для личной зоны в коммуникативном взаимодействии расстояние между партнерами составляет:
- 25) К какому виду речи относятся выступление, доклад, лекция?
- 26) Какая поведенческая сфера имеет высокий информационно - выразительный уровень и степень воздействия, смыкается с речью, хотя, безусловно, может быть использована педагогом и автономно - в «чистом виде» без словесного сопровождения?
- 27) Отношение к людям в целом, обусловленное свойствами характера, нравственными принципами, уровнем психического здоровья - это:
- 28) Как называется способ вызвать положительные эмоциональные переживания у ребенка с помощью неречевых средств: прикоснуться рукой к плечу, погладить по голове, приобнять?
- 29) Какое из перечисленных выражений является словами поддержки ученика?
- 30) Одной из причин нарушения дисциплины на уроке является мотив избегания неудачи. Какой способ педагогического воздействия необходим в данном случае?
- 31) Выберите нижеуказанную строку, в которой ударение во всех словах падает на третий слог.
- 32) В каком приведенном ниже ряду отсутствуют грамматические ошибки?
- 33) В каком варианте приведенных предложений правильно употреблена падежная форма фамилии?
- 34) Укажите номер строки, в которой ударение во всех словах падает на второй слог.

Список литературы по разделу «Коммуникативная компетентность»

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева Учебник для высших учебных заведений . - М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 1997.
2. [Ильин Е.П.](#) Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин - Серия: [Мастера психологии](#)-Из-во: [Питер](#), 2009 г.- 576 с.
3. [Леонтьев А.А.](#) Психология общения [Текст]/А.А. Леонтьев,- [Академия, Смысл](#), 2008 г. - 368 с.
4. Майерс ДМ.Социальная психология [Текст]/ Д М.Майерс. - СПб ПИТЕР, 1997. 346с.
5. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб.пособие в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. - М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. - 640 с.
6. Панфилова, А. П. Тренинг педагогического общения [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. - М. :Академия, 2006. - 336 с.
7. Парыгин Б .Д. Основы социально—психологической теории[Текст] / Б.Д. Парыгин. — СПб: СПбГУП, 2010. — 533 с.

Общий блок вопросов

Вопросы по первому блоку «Профессиональная компетентность»: раздел «Педагогика и психология»

(одинаковые для всех педагогов)

1. В какие потребности согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования интегрирована профессиональная успешность обучающихся?
2. Какому развитию согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствует следующее описание: формирование российской и гражданской идентичности на основе принятия учащимися демократических ценностей, развития толерантности жизни в поликультурном обществе, воспитания патриотических убеждений; освоение основных социальных ролей, норм и правил?
3. Какие из данных результатов являются личностными согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?
4. Какие результаты освоения основных образовательных программ не подлежат оценке согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?
5. Какая позиция относится к основным принципам организации духовно-нравственного развития и воспитания (согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)?
6. Что обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся в сфере общественных отношений (согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)?

7. Как определяет Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России цель современного отечественного образования?
8. Какой из нижеприведённых педагогических систем соответствует следующее определение: «Совокупность теоретических, методологических и иных установок, принятых научным педагогическим сообществом на каждом этапе развития педагогике, которыми руководствуются в качестве образца (модели, стандарта) при решении педагогических проблем, определённый набор предписаний (регулятивов)»?
9. Какая парадигма утверждает в качестве цели образования развитие личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности?
10. Кто является основоположником научной школы, разработавшей положения концепции воспитания «Педагогическая поддержка ребёнка и процесса его развития»?
11. К какому уровню педагогической технологии согласно представлениям Г. К. Селевко относят индивидуальную работу по предупреждению правонарушений детей в семье?
12. На какой теории усвоения ЗУН основывается проблемное обучение?
13. Как называется педагогическая теория, дающая научное обоснование содержания методов и организационных форм обучения, разрабатывающая способы предсказания, прогнозирования последствий введения в практику школы новых методов, новых учебных материалов?
14. Как называется концепция обучения, в которой цель образования состоит в передаче обучающимся предельно большого объема научных знаний и опыта жизнедеятельности?
15. В каком аспекте кибернетическая концепция обучения рассматривает обучение?
16. Что понимают в педагогике под исходными дидактическими положениями, которые отражают протекание объективных законов и закономерностей процесса обучения и определяют его направленность на развитие личности?
17. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, ролевая игра является ведущим видом деятельности?
18. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание отношений?
19. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно личностная (потребностно-мотивационная) сфера психики?
20. У детей какого возраста согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, потребность в общественно значимой и общественно оцениваемой деятельности, является новообразованием?
21. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, учение является ведущим видом деятельности?

22. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание начала наук?
23. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно интеллектуально познавательная сфера психики?
24. У детей какого возраста, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, произвольность, внутренний план действия, самоконтроль, рефлексия являются новообразованиями?
25. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, интимно-личностное общение в процессе обучения организационной трудовой деятельности является ведущим видом деятельности?
26. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание системы отношений в различных ситуациях?
27. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно личностная (потребностно-мотивационная) сфера психики?
28. У детей какого возраста, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, стремление к «взрослости», самооценка, подчинение нормам коллективной жизни, являются новообразованиями?
29. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, учебно-профессиональная деятельность является ведущим видом деятельности?
30. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание профессии?
31. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно познавательная сфера психики?
32. У детей какого возраста согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, мировоззрение, профессиональные интересы являются новообразованиями?
33. Для какого типа организации мозга учащегося является определяющей следующей характеристика: «Склонность к абстрагированию и обобщению, словесно-логический характер познавательных процессов»?
34. Какая критериальная основа выбрана для построения структуры качеств личности, предложенной К.К. Платоновым?
35. К какой сфере личности относится воля?
36. Как называют психический процесс отражения предметов и явлений действительности в совокупности их различных свойств и частей при непосредственном воздействии на органы чувств?

37. Как называют произвольную или непроизвольную направленность и сосредоточенность психической деятельности на каком-либо объекте восприятия?
38. Как называют форму психического отражения, заключающуюся в закреплении, сохранении и последующем воспроизведении прошлого опыта, делающую возможным его повторное использование в деятельности или возвращение в сферу сознания?
39. Как называется наиболее обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между познаваемыми объектами?
40. Как называют вид мышления, опирающийся на непосредственное восприятие предметов, реальное преобразование в процессе действий с предметами?
41. Как называют вид мышления, который характеризуется опорой на представления и образы?
42. Как называется вид мышления, осуществляемый при помощи логических операций с понятиями?
43. Как называется психический процесс создания нового в форме образа, представления или идеи?
44. Как называют психическую функцию, связанную со знанием и использованием человеком языков для общения, мышления и решения многих других жизненно важных задач?
45. Как называют в психологии человека, взятого в системе таких его психологических характеристик, которые проявляются в общественных по природе связях и отношениях человека, являются устойчивыми и определяют поступки, имеющие существенное значение для него самого и для окружающих людей?
46. Как называют отдельно взятого человека или единичного представителя человеческого рода?
47. Что понимают под совокупностью устойчивых генетически обусловленных особенностей индивида, характеризующих динамические проявления его психики (темп, скорость, ритм, интенсивность психических реакций)?
48. Что понимают под индивидуальным сочетанием наиболее устойчивых, существенных особенностей личности, проявляющихся в поведении человека в определенном отношении к себе или другим людям, к порученному делу?
49. Как называются индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, быстроту и легкость овладения деятельностью?
50. Как в психологии называются некоторые генетически детерминированные (врожденные) анатомо-физиологические особенности нервной системы, составляющие индивидуально-природную основу формирования и развития способностей?

51. Как называют сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий?

Список рекомендуемой литературы для подготовки ответов педагогических работников на вопросы теста аттестации.

Блок «Педагогика-психология»

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст] : учеб.пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2008. - 304 с.
2. Волков, Б.С. Возрастная психология. В 2 ч.: Ч.2: От младшего школьного возраста до юности [Текст]: учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова; под ред. Б.С.Волкова. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. - 343с.
3. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Текст] / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. - М.: Просвещение, 2009. - 24 с.
4. Ильясов, Д. Ф. Психолого-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности учителя [Текст] : учеб.пособие для слуш. курсов проф. переподготовки и повышения квалиф. раб. образования / Д. Ф. Ильясов, О. А. Семиздралова, Л. Г. Махмутова, Л. А. Нижегородова. - М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. - 344 с.
5. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Текст] / Рос.акад. образования; под. ред. А. М. Кондакова, А. А. Кузнецова. - М.: Просвещение, 2008. - 39 с.
6. Немов, Р. С. Психологический словарь [Текст] / Р. С. Немов. - М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. - 560 с.
7. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб.пособие в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. - М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. - 640 с.
8. Педагогика [Текст] : учеб.пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Высшее образование, 2008. - 430 с.
9. Полонский, В. М. Словарь по образованию и педагогике[Текст]: / В. М. Полонский. - М.: Высш. шк., 2004. - 512 с.
10. Слостёнин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб.пособие / В. А. Слостёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостёнина. - М. : Академия, 2007. - 576 с.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Тагарова Надежда Бимбаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022